

BÜROKRAFT GESUCHT (m/w/d)



Bürokauffrau/Bürokaufmann (m/w/d)

TÄTIGKEITSBEREICH

- Du verwaltest die Buchhaltung sowie die Faktura in Teilzeit / Vollzeit

DEIN PROFIL

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrungen im Bereich der Buchhaltung sowie in der Faktura
- eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent
- sicherer Umgang am PC

DEINE AUFGABEN

- Du bist für den Bereich Finanzbuchhaltung zuständig und erledigst in dieser Funktion alle damit im Zusammenhang stehenden Aufgaben.

WIR BIETEN

- Wir bieten einen interessanten Arbeitsplatz in einem modern geführten, erfolgreichen Unternehmen mit attraktiver, angemessener Vergütung.



HEIDER
GmbH
ZIMMEREI

Bahnhofstr.11
94258 Frauenau

T. 09926 - 8116
F. 09926 - 8117

www.heider-frauenau.de